



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2022 г.

г. Казань

№1

О Планах работы территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани на 2022год

Комитет Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани на 2022 год (Приложение).

2. Первичным организациям Профсоюза принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана работы могут быть изменены в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Татарстан.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель

В.Н. Нуреева

ПЛАН РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ НА 2022 ГОД

Основные направления деятельности районного комитета:

- реализация уставных целей и решение основных задач
- социальное партнерство и взаимодействие со структурами власти, депутатами, общественными организациями;
- реализация мероприятий, посвященных 77 -летию Победы в Великой Отечественной войне
- повышение компетентности, профессионального роста профсоюзного актива;
- преемственность поколений, как инструмент формирования положительного имиджа педагогической профессии и профсоюзного движения (работа с советами - Ветеранов педагогического труда и Ассоциации молодых педагогов).
- совершенствование работы кустовых методических центров профсоюзной работы
- создание условий деятельности профсоюзных комитетов во вновь созданных первичных организациях, продолжить открытие кабинетов социального партнерства и укрепление материально-технической базы уже действующих;
- дальнейшее функционирование фонда социальной защиты;
- предоставление юридической помощи юристом райкома в области трудовых отношений

Регламент работы РК профсоюза

Дни	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг				Пятница				Сб	Вс
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Часы																						

9 - 10	Планерка РОО	Работа с документацией	Работа с вышестоящими общественными хозяйственными организациями		Работа в организациях	Работа в организациях	Участие в городских,										
10-11								Советы председателей ПК ДОУ									
11-12																	
12-12-48	О	б	е	Д	Работа в организациях	Участие в работе президиумов Рескома	Работа с ветеранами										
13-14								Работа с документацией	Подготовка к совещаниям	Работа с документацией							
14-15											Приём председателем и бухгалтером членов профсоюза по личным вопросам	Работа с председателем и бухгалтером председателей ПК по вопросам работы в организациях					
15-16													Работа постоянных	Заседание президиума РКС	Работа с РМК и РАК		
16-17																Совещание председателей ПК	Участие в работе президиумов Рескома
17-18 Пятница																	

С 18 часов Участие в праздничных мероприятиях и конкурсах, фестивалях.

РАЗДЕЛ 1. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ Районного комитета

1. О работе Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани за период 2021 года.

Отв.: Нуреева В.Н., члены президиума

2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани за 2021г.

Отв.: Горохова Ю.М.

1.2 Заседания районного комитета:

ФЕВРАЛЬ

Об утверждении отчетности Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани по итогам 2021 года:

1. Сводный статистический отчет о численности членов Профсоюза.

Отв.: Нуреева В.Н.

2. Итоги коллективно-договорной кампании.

Отв.: Бердинская О.Н.

3. Итоги правозащитной работы.

Отв.: Мамаева Е.В.

4. Итоги работы по контролю за соблюдением требований охраны труда.

Отв.: Вахитова Д.Ф.

5. Итоги тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие».

Отв.: Гумерова Ф.М.

6 Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани за 2021 год.

Отв. Валитова З.Х.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах работы за 2022 год.

2. Об утверждении Плана работы на 2023г.

Отв.: Нуреева В.Н.

1.3. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

Январь

1. Об итогах работы Президиума за 2021 год. Утверждение плана работы на 2022 год.

2. *Участие в республиканской программе «Тур выходного дня»- «Профсоюзный уик-энд»*

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума.

Февраль

Социальное партнерство как механизм взаимодействия профсоюзных организаций и администраций учреждений образования.

Отв.: Бердинская О.Н.

Март

1. *О проведении районного праздника, посвященного ко дню 8 марта и 23 февраля.*

2. *Внесение изменений и дополнений в Коллективные договоры 2021 - 2023гг.*

Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д., Бердинская О.Н.

3. *Работа Ассоциации молодых педагогов*

Отв. Насыбуллина Г.А.

Апрель

1. *О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2022г.*

2. *Организация обучения руководителей учреждений образования и уполномоченных по охране труда и председателей профкома по изменениям в законодательстве по охране труда в 2021-2022гг.*

Отв.: Нуреева В.Н. Смолкина Н.В.

МАЙ

1. *О проведении праздника, посвященного 9 мая. Чествование ветеранов педагогического труда.*

2. *Организация обучающего семинара для молодых педагогов на теплоходе*

Отв.: Нуреева В.Н., Кузьминова И. В.

3. *Участие в республиканской программе «За Здоровьем в КРЫМ», в Сочи*

4. *Анализ состояния информационной работы первичных профорганизаций. О проведении мониторинга эффективности сайтов и страниц первичных организаций.*

Отв.: Мамаева Е.Д.

ИЮНЬ

1. Организация семинара на теплоходе для социальных партнеров
 2. Подготовка к августовской конференции
- Отв. Нуреева В. Н, Смолкина Н.В.*

АВГУСТ

Об итогах проверки уполномоченными по охране труда подготовки учреждений образования к новому учебному году

ОКТАБРЬ

1. О работе первичных организаций учреждений образования района по контролю за реализацией норм законодательства об охране труда в связи с вступлением в силу новой редакции раздела X Трудового Кодекса РФ.

Отв.: Нуреева В.Н., Вахитова Д.Ф.

2. О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»

Отв.: Смолкина Н.В.

НОЯБРЬ

1. О выполнении сторонами обязательств Коллективного договора образовательной организации как защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

Отв.: Бердинская О.Н., Мамаева Е.Д

2. Об итогах проведения республиканской акции «Профсоюзная неделя» в первичных организациях.

Отв.: Нуреева В.Н., Смолкина Н.В., члены Президиума.

ДЕКАБРЬ

1. Проведение Новогоднего праздника для детей сотрудников, членов профсоюза в первичных организациях

Отв.: Нуреева В.Н., Гумерова Ф.М.

РАЗДЕЛ 2.

РАБОТА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

(заседания по отдельным планам, не реже 1 раза в квартал)

1. Работа комиссии по социальному партнерству

Отв.: Бердинская О.Н.

2. Работа комиссии по правовой работе

Отв.: Ганиева Л.З.

3. Работа Ассоциации молодых педагогов территориальной организации Профсоюза.

Отв.: Насыбуллина Г.А.

4. Работа комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Отв.: Зиннатуллина А.Ф..

5. Работа комиссии по охране труда .

Отв.: Вахитова Д.Ф.

6. Работа комиссии по информационной работе .

Отв.: Гафарова Л.Н.

7. Работа комиссии по культмассовой и спортивной работе

Отв.: Гумерова Ф.М.

8. Работа по организационной работе

Отв.: Смолкина Н. В.

9. Работа с ветеранами педагогического труда

Отв.: Кузьмина И. В.

РАЗДЕЛ 3.

РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА:

3.1.1. Оказание организационно-методической помощи первичным организациям Профсоюза учреждений образования по реализации мероприятий «Года корпоративной культуры» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 21 декабря 2021 года № 10 «Об объявлении тематического года Общероссийского Профсоюза образования в 2022 году»).

Срок: весь период (в соответствии с планом мероприятий Года)

Ответственные: Смолкина Н.В., Зиннатуллина А.Ф., Гумерова Ф.М.

3.1.2. Оказание организационно-методической помощи первичным организациям Профсоюза по вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

Срок: весь период (по отдельному плану и графику обучения актива)

Ответственные: Мамаева Е.Д., Гаффарова Л.Н.

3.1.3. Оказание организационно-методической помощи первичным организациям Профсоюза по реализации решений VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования в части организационно-уставной деятельности.

Срок: весь период

Ответственные: Смолкина Н.В.

- 3.1.4. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015г. «О введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, территориальной организации Профсоюза» в очном и дистанционном режиме.

Срок: весь период

Ответственные: Нуреева В.Н, члены Президиума

РАЗДЕЛ 4 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года корпоративной культуры и Года, объявленного в ФНПР, «30-летие социального партнерства».

Срок: весь период

Отв.: Нуреева В.Н., члены президиума.

2. Проведение открытых (публичных) отчетов первичных профсоюзных организаций о работе профсоюзов по итогам 2021г.

Срок: февраль 2022г.

Отв.: Нуреева В.Н., члены президиума

3. Анализ и обобщение информации о правозащитной работе территориальной организации Профсоюза в 2021 году.

Срок: январь, февраль

Отв.: Мамаева Е.Д.

6. Организация и проведение проверки «Выполнение сторонами обязательств Коллективного договора образовательной организации как защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза».

Срок: 19 сентября-19 октября 2022г.

Отв: Мамаева Е.Д.

7. Анализ работы по охране труда в 2021г.

Срок: январь-февраль

Отв.: Вахитова Д.Ф.

8. Анализ финансовой отчетности территориальной Профсоюза по итогам 2021г.

Срок: январь-февраль

Отв.: Горохова Ю.М.

9.1. Мониторинг выполнения коллективных договоров в учреждениях образования на 2021-2023гг. в 2022 году.

Срок: весь период

Отв.: Бердинская О.Н.

2. Мониторинг социальных проектов, реализуемых в районе в 2021-2022гг.

Срок: весь период Зиннатуллина А.Ф.

10. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Профсоюза РТ.

Срок: сентябрь

Отв.: Нуреева В.Н. члены президиума, председатели первичных профсоюзных организаций

11. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.

Срок: сентябрь

Отв.: Нуреева В.Н., Смолкина Н.В., председатели первичных организаций Профсоюза

12. Организация участия в республиканском смотре-конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза» за 2021-2022 годы.

Срок: апрель, 2022г.

Отв.: Вахитова Д.Ф.

13. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». *Срок: постоянно. Отв.: Мамаева Е.Д.*

14. Информационное наполнение официального Интернет-портала Профсоюза, официальных групп в социальных сетях.

Срок: постоянно.

Отв.: Мамаева Е.Д.

15. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н.,

Председатели первичных организаций профсоюза.

16. Подготовка репортажей (статей) о мероприятиях, проводимых райкомом Профсоюза, первичными организациями Профсоюза в газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово», на сайт Рескома Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Мамаева Е. Бестужева И.Ю.,

17. Проведение мониторинга эффективности сайтов первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Мамаева Е.Д.

18. Оказание организационно-методической помощи Ассоциации молодых педагогов по работе с молодыми педагогами, воспитателями.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н. Насыбуллина Г.А.

19. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».

Срок: 1 раз в полугодие

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.

20. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

Срок: май, октябрь

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума

21. Проведение Дней Райкома, выездных консультаций специалистов райкома профсоюза для профактива и руководителей учреждений образования.

Срок: в течение года по заявкам

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума.

22. Работа с письмами, обращениями, Интернет-обращениями, предложениями членов Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.

23. 1. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников, активистов, социальных партнеров по представлению первичных организаций Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н.,

Председатели первичных профсоюзных организаций учреждений образования

2. Обеспечение профсоюзных организаций, различными формами отчетности, информационными и методическими материалами.

24. Подготовка и изготовление PR-продукции.

Срок: весь период

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.

25. Выпуск информационных листовок на профсоюзный стенд для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза и по актуальным вопросам.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н.

26. Выпуск сборника профсоюзных уроков.

Срок: первое полугодие

Отв.: Нуреева В.Н.

РАЗДЕЛ 5. КОНКУРСЫ, СЛЕТЫ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПРОЕКТЫ/

1. Круглые столы для профактива первичных профсоюзных организаций в рамках Года корпоративной культуры и 30-летия социального партнерства.

Срок: июнь-июль

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума

2. Участие во Всероссийском смотре-конкурсе «Профсоюзная организация высокой социальной эффективности».

Срок: февраль

Отв.: Нуреева В.Н.

3. Участие во II Всероссийском конкурсе социальных проектов СМП на предоставление гранта.

Срок: I полугодие

Отв.: Нуреева В.Н.

4. Участие во Всероссийских республиканских конкурсах в и акциях:

- «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза»;

- «Лучший молодежный профсоюзный Совет в организациях республики «Profiteam»;

- «Профсоюзный репортер»;

- детско-юношеские республиканские смотры-конкурсы детского рисунка «Я б в рабочие пошел», ко Дню Победы в ВОВ и др.;

- профсоюзных агитационных видеороликов.

5. Участие в подготовке и проведении профессиональных праздников – День воспитателя, День Учителя, День профсоюзов РТ, День пожилого человека, День знаний, День первокурсника, День студента, День науки, Всемирный День охраны труда. День 23 февраля и 8 марта.

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума

7. Участие в межрегиональном Форуме молодых учителей в Республике Мари Эл «Таир».

Срок: июнь-июль.

Отв.: Нуреева В.Н.

8. Участие во Всероссийском конкурсе «Траектория успеха».

Срок: сентябрь

Отв.: Нуреева В.Н.

9. Участие во XXIX Всероссийском туристическом слете педагогов.

Срок: июль

Отв.: Нуреева В.Н., Гумерова Ф.М.

Участие в республиканской педагогической школе молодых педагогов.

Срок: I квартал

Отв.: Нуреева В.Н., Насыбуллина Г.А.

10. Круглый стол, посвященный 30-летию социального партнерства

Срок: I квартал

Отв.: Нуреева В.Н., Бердинская О.В.

11. Круглый стол «Тактика действий профсоюзов по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях республики.

Срок: апрель

Отв.: Нуреева В.Н., Вахитова Д.Ф.

18. Участие в республиканском проекте «За здоровьем – в Крым», в СОЧИ.

Срок: май-сентябрь

*Отв.: Нуреева В.Н., Валитова З.Х.,
председатели профсоюзных организаций.*

19. Участие в республиканском проекте «Потребительский кредит – членам Профсоюза».

Срок: в течение года

*Отв.: Валитова З.Х.,
председатели первичных профсоюзных организаций.*

20. Участие в республиканском проекте «Путевка за полцены».

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В. Н., Валитова З.Х.

21 Участие в республиканском проекте «Профсоюзный уик-энд».

Срок: весна, осень

Отв.: Нуреева В. Н. Валитова З.Х.,

Председатели первичных профсоюзных организаций

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Профсоюзу изучить вопросы:

- соблюдение прав работников образования при заключении трудовых договоров: во вновь созданных первичных профсоюзных организациях учреждений образования

- состояние охраны труда и выполнение отраслевого Соглашения (раздел «Улучшение условий труда и обучения») в учреждениях образования:

2. Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников отрасли в рамках выполнения отраслевого Соглашения.

Срок: I кв., IV кв.

Отв.: Нуреева В.Н.

3. Оказание практической и методической помощи первичным организациям учреждений образования, членам Профсоюза в разъяснении действующего законодательства в области социальной защиты работников образования.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.,

4. Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в реализации проекта «Цифровой Профсоюз» по использованию электронных средств связи, подготовке и рассылке информационно-методических материалов.

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза

Срок: весь период

Отв. Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д

2. Осуществление консультирования первичных организаций профсоюза по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства во вновь созданных первичных организациях учреждений образования.

Срок: весь период

Отв.: Нуреева В.Н.

3. Осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений и коллективных договоров первичными организациями профсоюза на 2021-2023 годы внесение изменений в Коллективные договоры в 2022 году.

Срок: I полугодие

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума.

4. Представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Мамаева Е.Д.

5. Оказание помощи по заявкам первичных организаций Профсоюза в проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда и окружающую среду, специальную оценку условий труда, выделенных в соответствии с коллективными договорами и соглашениями.

Срок: постоянно.

Отв.: Нуреева В.Н., Вахитова Д.Ф.

11. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Нуреева В.Н., Вахитова Д.Ф.

12. Создание команды «Цифровых тьюторов» в территориальной организации Профсоюза из числа специалистов по информационной работе и ответственных за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования». *Срок: первый квартал*

Отв.: Мамаева Е. Д.

16. Обучение «цифровых тьюторов» актуальным цифровым программам и инструментам.

Срок: два раза в год (март, август)

Отв.: Мамаева Е.Д.

РАЗДЕЛ 8.

ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Собеседование с председателями первичных организаций Профсоюза по итогам работы в 2021г. и планам работы на 2022г.

Срок: февраль

Отв.: Нуреева В.Н.

2. Продолжить практику проведения выездных семинаров для профсоюзного актива и руководителей учреждений образования по вопросам профсоюзной деятельности, выполнения трудового законодательства, социального партнерства, мотивации профсоюзного членства, охраны труда.

Срок: февраль-ноябрь,

Отв. Нуреева В. Н., Мамаева Е.Д., члены Президиума

3. Организация обучения группы председателей профкомов первичных организаций

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н.

4. Обучение профактива по программам УИЦ ФПРТ, Академии труда и социальных отношений.

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н.

5. Участие в Сессии республиканской педагогической школы молодых педагогов

Срок: I кв. Отв.: Нуреева В.Н.

6. Вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций на базе УИЦ ФПРТ

Срок: II полугодие

Отв.: Нуреева В.Н.

7. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Рескома Профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома, газету ЦС профсоюза «Мой Профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», журнал Рескома «Наш Профсоюз: опыт и перспективы», сайт республиканской профсоюзной организации, методические материалы Рескома, местные газеты, радио и телевидение.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н.

8. В целях информационного обеспечения профсоюзных организаций организовать ежегодную подписку на газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».

Срок: ноябрь, май

Отв.: Нуреева В.Н.

9. Продолжить выпуск электронных информационных бюллетеней для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности Профсоюза, по актуальной правовой тематике.

Срок: 1 раз в год

Отв. Нуреева В.Н.

10. Информационное наполнение официального интернет-портала Профсоюза, официальных групп в соцсетях («ВКонтакте», «Instagram»), на видео-портале Youtube.

Срок: постоянно

Отв.: Мамаева Е. Д.

11. Взаимодействие с редакцией телевизионной программы «Профсоюз – союз сильных» по подготовке сюжетов о деятельности первичных профсоюзных организаций учреждений образования.

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н.

12. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.

13. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным организациям Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв. Мамаева Е.В.

14. Проведение вебинаров по работе в информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» для председателей и ответственных за работу в АИС в первичных организациях Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Нуреева В.Н.

15. Продолжение регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards.

Срок: в течение года

Отв.: Мамаева Е.Д.

16. Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичных организаций учреждений образования.

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н., Мамаева Е.Д.

РАЗДЕЛ 9.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ I

Совместно с отделом образования ИКМО «Управления образования г. Казани» по Советскому району:

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;
- осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»; Программы развития г. Казани

- осуществление регулярного взаимодействия с руководством и специалистами отдела образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования.

- принятие участия в реализации Порядка аттестации педагогических кадров в системе образования;

- осуществление мониторинга заработной платы работникам образования, информирование руководства вышестоящего Профсоюза образования в случаях несвоевременной оплаты труда работников отрасли;

- активизация работы, по специальной оценке, условий труда;

- продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;

- недопущение необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;

- обеспечение квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

- участие в семинарах-совещаниях руководителей системы образования и работников органов управления образованием (по особому плану);

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н.

- в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;

Срок: III квартал

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума.

- в организации, проведении и финансировании: районных конкурсов «Учитель - 2022 года», «Воспитатель - 2022 года», « Педагог – ветеран», «Лучший директор школы – 2022 года», «Лучший классный руководитель – 2022 года, «День Учителя», праздников для членов Профсоюза - 23 февраля и 8 марта ,» Новый год», фестиваля «Звездопад», День Победы: «Знаем, помним, гордимся!», работу с советами ветеранов и Ассоциации молодых педагогов, Августовского педсовета работников образования, двух выездных семинаров на теплоходе для членов Профсоюза с социальными партнерами, чествования лучших педагогов, лучших руководителей «Звездный круг», информационной работы, «Создание музея педагогической славы», выпуск методических сборников « В помощь председателю профсоюзной организации»

Срок: в течение года

Отв.: Нуреева В.Н., члены Президиума